

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

1 – INTRODUÇÃO

Estas normas estabelecem uniformização para apresentação de Monografias, Dissertações e Teses com o intuito de se obter os títulos de Especialista, Mestre e Doutor, respectivamente, pela Universidade de Marília.

2 – ESTRUTURA DAS MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

Monografias, dissertações e teses, são os relatórios finais das pesquisas realizadas nos Programas de Pós-graduação para a obtenção do título de especialista, mestre e doutor, respectivamente.

As monografias, as dissertações e as teses, são trabalhos científicos, que têm em comum os seus elementos, partes e capítulos, tanto nas suas composições como nas suas disposições na obra, e obedecem ainda às mesmas exigências de rigor metodológico de editoração e edição, pertencendo àquela categoria de obra avulsa na qual o autor é o editor.

As monografias, de modo geral, destinam-se a ser requisitos parciais para a obtenção de titulação em Programas de Pós-graduação (nível de Especialização). As dissertações e teses, são publicações científicas, que de um modo geral destinam-se a ser requisitos parciais para a obtenção de titulação em Programas de Pós-graduação em níveis de mestrado e doutorado.

Em relação a estrutura física do trabalho científico, o modelo adotado, está baseado na NBR 14.724: Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos - Apresentações (ABNT, 2002). O relatório de pesquisa (monografia, dissertação ou tese) deve conter:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- **Capa**
- **Folha de rosto**
- **Ficha catalográfica**
- **Folha institucional**
- **Errata (opcional)**
- **Avaliação da Banca Examinadora**
- **Dedicatória (opcional)**
- **Agradecimentos (opcional)**
- **Epígrafe (opcional)**
- **Índice**
- **Listas de tabelas, quadros, figuras, siglas, etc (opcional)**

ELEMENTOS TEXTUAIS

- **Introdução**
- **Revisão de Literatura**
- **Metodologia (Materiais e Método)**
- **Resultados e Discussão**
- **Conclusão**

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS E COMPLEMENTARES

- **Referências**
- **Resumo**
- **Abstract**
- **Conflito de Interesse (complementar)**
- **Consentimento Livre e Esclarecido (modelo do documento)**
- **Parecer do Comitê de Ética (complementar)**
- **Apêndice (opcional)**
- **Anexo (opcional)**
- **Autorização para reprodução**

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1 Capa

A impressão da capa das dissertações ou teses deverá produzir os seguintes elementos, obedecendo esta ordem:

Nome do Autor

(Título do Trabalho: Subtítulo (se houver))

Marília

2005

2.1.2 Folha de Rosto

Devem ser repetidos, na página de rosto, os mesmos elementos mencionados na capa, incluindo, logo abaixo do título o destino da dissertação ou tese apresentada, o nome do orientador e do co-orientador se houver, na seguinte forma:

Dissertação apresentada à Universidade de
Marília (UNIMAR), Faculdade de _____,
para obtenção do Título de Mestre em

_____,
Área de concentração em _____.

Orientador

Prof. Dr. _____

Co-orientador (quando houver)

Prof. Dr. _____

2.1.3 Ficha Catalográfica

Deve ser preparada pelo autor da monografia, dissertação ou tese e colocada no verso da página de rosto, com a devida conferência da bibliotecária chefe da Universidade de Marília.

2.1.4 Página Institucional

Deve conter os seguintes itens:

Universidade de Marília - UNIMAR

Reitor Dr. Márcio Mesquita Serva

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Pró-reitora Prof^a. Dr^a. Suely Fadul Villibor Flory

Faculdade de Ciências da Saúde

Diretor Prof. Dr. Armando Castello Branco Junior

Programa de Pós-graduação em _____

Coordenador _____

Orientador

Co-orientador (quando houver)

2.1.5 Avaliação da Banca Examinadora

Esta página contém data da defesa da Dissertação/Tese, componentes da Banca Examinadora e as notas com a menção recebida, que será preenchida pelos examinadores ao término da arguição. (Modelo)

UNIMAR – UNIVERSIDADE DE MARÍLIA

NOTAS DA BANCA EXAMINADORA DA DEFESA DE MESTRADO

(NOME DO ALUNO)

TÍTULO: ""

Data da Defesa:

Banca Examinadora

Prof. Dr.

Avaliação: _____ Assinatura: _____

Prof. Dr.

Avaliação: _____ Assinatura: _____

Prof. Dr.

Avaliação: _____ Assinatura: _____

Obs: Três membros para monografia e dissertação e cinco membros para tese de doutorado; Para a monografia somente o parecer por escrito da Banca Examinadora; para a dissertação e a tese defesa pública.

2.1.6 Índice

Designa a enumeração das principais divisões, secções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede, seguido da indicação da página inicial de cada capítulo. (Modelo).

ÍNDICE

	Pág.
1. INTRODUÇÃO	
1.1 Objetivos.....	
1.2 Hipóteses.....	
2. REVISÃO DA LITERATURA	
3. MATERIAL E MÉTODO	
4. RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	
5. CONCLUSÕES.....	
6. REFERÊNCIAS	
RESUMO.....	
ABSTRACT.....	
CONFLITO DE INTERESSE.....	
CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO.....	
PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA.....	
APÊNDICES	
ANEXOS	

2.1.7 Listas

As figuras, tabelas, abreviaturas ou símbolos serão relacionados em lista à parte, quando forem igual ou superior a 5 (cinco) para cada lista. Devem ser apresentadas em ordem alfabética

2.1.7.1 Lista de Abreviaturas e Siglas

As abreviaturas e siglas devem ser relacionadas à parte, acompanhadas de sua respectiva forma por extenso. (Modelo).

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Pág.

INPM – Instituto Nacional de Pesos e Medidas

NS – Não Significante

S – Significante

OMS – Organização Mundial da Saúde

OPAS – Organização Panamericana da Saúde

2.1.7.2 Lista de Figuras (gráficos, estampas, lâminas, mapas, etc)

As figuras devem ser relacionadas em lista à parte, dela constatando os respectivos números seqüenciais, legendas e as páginas onde ocorrem. (Modelo).

LISTAS DE FIGURAS

Figura 1 - (do que se trata)	pág
Figura 2 - (do que se trata)	pág
Figura 3 - (do que se trata)	pág
Figura 4 - (do que se trata)	pág
Figura 5 - (do que se trata)	pág
Figura 6 - (do que se trata)	pág

2.1.7.3 Lista de Símbolos

Os símbolos devem ser relacionados à parte, acompanhadas de sua respectiva forma por extenso. (Modelo)

LISTA DE SÍMBOLOS

Pág.

n – tamanho da amostra ou número de variáveis

a' – distância intercaninas

b' – distância intermolares

↑ - aumento estatisticamente significativo

↓ - diminuição estatisticamente significativa

2.1.8 Lista de Tabelas

As tabelas devem ser relacionadas em lista à parte, dela constando os respectivos números seqüenciais, títulos e as páginas onde ocorrem (modelo).

LISTAS DE TABELAS

TABELA 5.1 - (do que se trata) pág

TABELA 5.2 - (do que se trata) pág

TABELA 5.3 - (do que se trata) pág

TABELA 5.4 - (do que se trata) pág

2.2. ELEMENTOS TEXTUAIS E COMPLEMENTARES

A organização do texto deve ser determinada pela natureza do trabalho. Divide-se geralmente em capítulos, que variam de acordo com a natureza do problema e da metodologia adotada, de um modo geral é constituído de:

1. Introdução

- Razões que levaram o pesquisador a desenvolver o trabalho; estado atual da questão a ser estudada baseada na literatura existente;
- Delimitação do assunto (com o tópico ou enfoque a ser estudado)
- Formulação do problema → pergunta da pesquisa (indicando a questão ou dúvida a ser esclarecida);
- Justificativa (que envolva a delimitação do problema, a análise da situação que o projeto pretende modificar e uma demonstração de como a modificará)

1.1 Objetivos (indicação do que se pretende alcançar com a pesquisa);

- Objetivo Geral
 - Objetivo(s) específico(s)
- 1.2 Hipótese(s) (que é(são) a(s) tentativa(s) de explicação(ões) do problema levantado)
2. Revisão de Literatura (fundamentação teórica - fornecer os fundamentos e os argumentos teóricos necessários ao desenvolvimento do trabalho, bem como os elementos teóricos de erudição sobre a contribuição de conhecimento considerada)
- #Proposição (em Odontologia, inclui-se o item Proposição entre Revisão de Literatura e Material e Método, no qual se apresentam os objetivos do trabalho, a formulação de hipóteses e delimitação da pesquisa → deve-se então reenumerar os itens)
3. Metodologia (Material e Método) (Material - deve descrever todas as características amostrais dos elementos utilizados nas observações ou experimentações que serviram aos estudos do autor; Método – deve descrever a lógica do raciocínio do autor, o qual foi utilizado na ordenação dos procedimentos e técnicas praticadas para obter os fundamentos necessários para defender o proposto no trabalho), constituído de:
- a. Tipo de estudo
 - b. Local

- c. Participantes: População e Descrição detalhada da amostra;
 - d. Critérios de inclusão na amostra;
 - e. Critérios de exclusão na amostra;
 - f. Amostragem (descrever a técnica utilizada);
 - g. Consentimento Livre e Esclarecido (descrever procedimentos)
 - h. Definição operacional das variáveis da hipótese, com indicação das variáveis de controle;
 - i. Procedimentos para constituição dos grupos em estudo e do grupo de controle (se houver randomização dos indivíduos para os grupos em estudo, descrever detalhadamente a técnica utilizada)
 - j. Instrumentos de pesquisa e como serão aplicados na coleta de dados
 - k. Coleta de dados
 - l. Procedimentos de Pesquisa
 - m. Método Estatístico
 - Cálculo do tamanho de amostra
 - Análise estatística
4. Resultados e Discussão
 5. Conclusão (ões)
Resumo (situado após o capítulo de Referências Bibliográficas; não é enumerado)

Cada uma das etapas do trabalho devem ser resumidas na forma de um resumo estruturado. Os itens de sua construção (Haynes, 1990) são dez: a) fundamentos; b) objetivo; c) tipo de estudo; d) local; e) participantes; f) intervenção; g) desfechos clínicos; h) método estatístico; i) resultados ; j) conclusão (ões)

Observação: Atualmente é exigência dos editores de periódicos de publicações científicas da área da saúde, indexados, nacionais e internacionais, de que trabalhos científicos devem apresentar o seu resumo na forma de resumo estruturado.

Unitermos

Devem vir anotadas após a última linha do Resumo Abstract (situado após a página do Resumo; não é enumerado)

É a versão para o inglês do Resumo.

Key words

São os unitermos traduzidos para o inglês.

Conflito de Interesse (é situado após a página do Abstract)

Exigência dos editores de periódicos de publicações científicas da área da saúde, indexadas, nacionais e internacionais, de declaração dos autores de artigos científicos, relacionando ou negando o trabalho a ser publicado a algum interesse pessoal, financeiro ou político. Portanto julgamos necessário ser declarado se

há ou não tal conflito de interesses desde o projeto de pesquisa, mostrando a total transparência da mesma Consentimento Livre e Esclarecido (modelo do documento; é situado após a página do item Conflito de Interesse) Parecer da Comitê de Ética (é situado após a página do Consentimento Livre e Esclarecido)

Todo trabalho que envolver experimentos com animais ou humanos deve ter o parecer do comitê de ética, a Portaria CNS 196/96 e legislação complementar.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1 Referências

Para este capítulo deve ser adotada a norma brasileira NBR 6023, da ABNT (ABNT, 2002).

2.3.2 Anexos

São opcionais e são constituídos de todo material complementar que confirma informações dadas no texto, mas destacado deste para que não interrompa a leitura e a seqüência lógica do mesmo. É um material obtido de outras fontes ao contrário do apêndice que é material elaborado pelo próprio autor. Recebe paginação própria em algarismos romanos.

2.3.3 Apêndices

Constituem-se em suportes elucidativos e ilustrativos, porém não essenciais à compreensão do texto. Os Apêndices são opcionais, sendo que sua necessidade ,ficará a critério do autor, em comum acordo com o Orientador. As páginas dos apêndices não são numeradas.

2.3.4 Autorização para Reprodução

A última folha deverá conter autorização para reprodução com data, nome do autor, assinatura e prazo limite para que seja liberada a reprodução (ex.: imediatamente, seis meses após a defesa ou doze meses após a defesa).

AUTORIZAÇÃO PARA REPRODUÇÃO

Eu,, autor da
Dissertação/ Tese intitulada "....."
apresentada como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre/ Doutor
em....., em de de(data), autorizo a
reprodução desta obra a partir do prazo abaixo estabelecido, desde que seja citada a
fonte.

- () após 6 meses da defesa pública
() após 12 meses da defesa pública

Marília, ..(dia)..... de(mês)..... de ..(ano).....

assinatura

3– RODAPÉ

3.1. Notas de Rodapé

As notas de rodapé transmitem informações que não foram incluídas no texto por provocarem uma quebra na seqüência do mesmo. São anotações colocadas no pé da página da seguinte forma:

- separadas do corpo do texto por um traço horizontal iniciado na margem esquerda com 3 cm;
- devem ser escritas em espaço simples e tamanho de letra menor daquele utilizado no texto;
- cada nota deve ser indicada em uma nova linha com a devida sinalização.

Devem ser mencionadas em notas de rodapé:

- dados obtidos por informação oral – palestras, debates, comunicações, etc. – indicar entre parênteses a expressão: informação verbal;
- Marcas de aparelhos e produtos com suas especificações e procedência;
- Na citação de trabalhos em fase de elaboração, trabalhos não publicados etc..., deve ser mencionado o

fato, entre parênteses, indicando-se os dados bibliográficos disponíveis.

3.2. Apresentação Gráfica e Tabular

3.2.1. Equações e Fórmulas

Devem aparecer bem destacadas no texto de modo a facilitar sua leitura.

Caso seja necessário fragmentá-las em mais de uma linha por falta de espaço devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Quando houver várias equações e fórmulas elas serão identificadas por números consecutivos, colocados entre parênteses, na extrema direita da linha.

Exemplo:

$$m_1a_1 = m_2a_2 = m_3a_3 \quad (1)$$

As chamadas às equações e fórmulas no texto, devem ser feitas da seguinte forma:

Eq. (1), Form. (2)

3.2.2. Figuras, Tabelas, Gráficos e Quadros

Completam o texto e devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Caso o autor não queira inserir as figuras e tabelas no texto, estas poderão ser reunidas e colocadas em forma de anexo. Neste caso, devem ser identificadas pela letra A e pelo seu próprio número.

Caso sejam utilizadas figuras e tabelas reproduzidas de outros documentos, deverá ser colocada a fonte (referência bibliográfica) **em nota de rodapé.**

Podem ser utilizados outros formatos de papel para plantas, desenhos técnicos, mapas, etc., desde que, dobrados resulte no formato das demais páginas.

a) Figuras

Devem ter numeração consecutiva em algarismos arábicos, geralmente sem distinção entre seus diferentes tipos.

Desenhos

Diagramas

Esquemas

Fotografias

Havendo necessidade, deve-se atribuir numeração individualizada para determinado tipo de material.

Exemplo:

Lâmina 1

Lâmina 2

Lâmina 3

As legendas das figuras devem ser breves e claras, dispensando a consulta ao texto. Serão localizadas logo abaixo das figuras, precedidas da palavra “Figura” e número de ordem em algarismo arábico seguido de hífen. Devem ser horizontais e não molduradas. Quando a figura ocupar toda a página a legenda será colocada na página anterior.

No título das figuras não colocar ponto final.

b) Tabelas e quadros

Terão numeração consecutiva em algarismos arábicos precedidas da palavra TABELA ou QUADRO.

O Título da tabela ou do quadro deve figurar na parte superior da mesma, em maiúsculo, precedido de um hífen.

As tabelas ou quadros intercalados no texto devem estar localizadas na altura em que são citadas pela primeira vez.

Devem ser alinhados nas margens laterais do texto.

Toda tabela ou quadro deve ter significado próprio de maneira a dispensar, quando isolada, consultas ao texto.

Deve-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé da tabela ou do quadro quando a matéria contida no mesmo exigir esclarecimentos.

No título da tabela ou do quadro não colocar ponto final.

3.2.3. Abreviaturas, símbolos e siglas

Devem ser aqueles recomendados por organismos de padronização nacional ou internacional ou órgãos científicos, de competência de cada área.

Devem aparecer por extenso, com sua respectiva abreviatura entre parênteses na primeira vez em que forem mencionados no texto.

Exemplo:

Cimento de ionômero de vidro (CIV)

4. PREPARO DOS ORIGINAIS E REPRODUÇÃO

4.1. Generalidades

As dissertações e teses devem ser apresentadas de modo legível, através de documento impresso em espaço um e meio, ocupando apenas o anverso (frente) da folha. O espaço entre o título do capítulo e o texto, deve ser de 3 espaços.

Para efeito de alinhamento, barras ou outros sinais não devem ser usados a margem lateral direita do texto.

A imagem impressa deve ser de boa qualidade, com caracteres nítidos e pretos. Deverá ser utilizada, de preferência, fonte(letra) arial 12 com entrelinhamento 1,5.

4.2. Papel

Deve ser papel A4 (210 mm x 297 mm), de cor branca, de boa opacidade e de qualidade que permita a reprodução e a leitura.

4.3. Margens

As margens devem permitir uma encadernação e uma reprodução correta:

Margem esquerda:	3,5 cm
Margem direita:	2,5 cm
Margem superior:	3,0 cm
Margem inferior:	2,0 cm

O título de cada capítulo deverá ser colocado a 7,0 cm aproximadamente da borda superior do papel.

4.4. Paginação

As páginas devem ser numeradas seqüencialmente a partir do início do texto (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, exceto nas páginas que se iniciam os capítulos.

Havendo anexos, as suas páginas devem ser numeradas em algarismos romanos iniciando pela 1ª página do anexo e a partir desta de maneira contínua.

As páginas do Apêndice não são numeradas.

4.5. Reprodução e Encadernação

Os exemplares para a defesa do trabalho podem ser encadernados em brochura (para a Especialização em número de cinco (5), para o Mestrado em número de sete (7) e para o Doutorado, em número de nove (9)).

Os exemplares definitivos (corrigidos) serão em número de seis (6) para Especialização, de oito (8) para o mestrado e dez (10) para o doutorado. As encadernações devem ser feitas **na cor verde escuro para a área da Ciências Biológicas e Profissões da Saúde, vinho para as áreas de Ciências Humanas e Comunicação Social e azul escuro para as áreas de Ciências Exatas, Tecnológicas e da Terra tendo todas elas letreiro dourado** constando todos os itens da capa mencionados no item 2.1.1.

Fica a critério do candidato outros exemplares para distribuição.

Na lombada da encadernação de capa dura em coluna única deve ser colocado em letreiro dourado:

- no centro o ano separado com duas faixas horizontais superior e uma inferior;

- na parte superior ESPECIALIZAÇÃO/MESTRADO/DOCTORADO;
- na parte inferior SOBRENOME e iniciais dos prenomes;
- na borda inferior a Faculdade que esta vinculado o Programa de Pós-graduação.

5 - REFERÊNCIAS

1 – Deverá ser obedecido os critérios determinados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR 6023, 2002).

2 – A bibliotecária chefe da Universidade de Marília estará a disposição dos interessados para as devidas orientações, sendo que para a confecção da Ficha Catalográfica é **OBRIGATÓRIA A CONSULTA A BIBLIOTECÁRIA CHEFE.**

OBSERVAÇÕES:

A Monografia, Dissertação ou Tese que não preencher os requisitos necessários expressos nestas Normas, não serão aceitos pela Secretaria Geral de Pesquisa e Pós-graduação.

Marília, maio de 2006.